

**WYTYCZNE DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA  
SPRAWOZDANIA MERYTORYCZNEGO**

1. Sprawozdanie musi być przygotowane w języku polskim i powinno zawierać:
  - a) opis przebiegu realizacji Projektu,
  - b) dokumentację poświadczającą realizację Projektu (np. oświadczenie o rzeczywistej liczbie uczestników szkolenia, wydane w ramach Projektu broszury i inne publikacje, artykuły prasowe dotyczące Projektu, płyty CD/DVD z nagraniem przeprowadzonych audycji, programów, zdjęcia itp.),
  - c) opis i ocenę osiągniętych rezultatów oraz celów Projektu,
  - d) plany dotyczące ewentualnej kontynuacji Projektu lub jego części.
2. Sprawozdanie merytoryczne musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Beneficjenta.